

Zarządzenie Nr 12.2024

Wójta Gminy Jastrzębia

z dnia 31 stycznia 2024r.

w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, do Samorządowego Przedszkola w Jastrzębi, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Jastrzębia na rok szkolny 2024/2025.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023r. poz. 900 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Określam terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do Samorządowego Przedszkola w Jastrzębi, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Jastrzębia na rok szkolny 2024/2025 stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Określam terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Jastrzębia na rok szkolny 2024/2025 stanowiące załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenie powierza się dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego oraz dyrektorom szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Jastrzębia.

§ 4.

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Jastrzębia

/-/ Wojciech Ćwierz

Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, a także terminy składania dokumentów do Samorządowego Przedszkola w Jastrzębi, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Jastrzębia na rok szkolny 2024/2025

Lp.	Czynności rekrutacyjne	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 1 marca 2024 r. do 18 marca 2024 r. do godz. 15.00	od 22 kwietnia 2024 r. do 29 kwietnia 2024 r. do godz. 15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 20 marca 2024 r. do 29 marca 2024 r. do godz. 15.00	od 6 maja 2024 r. do 9 maja 2024 r. do godz. 15.00
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	3 kwietnia 2024 r. do godz. 15.00	13 maja 2024 r. do godz. 15.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 5 kwietnia 2024 r. do 15 kwietnia 2024 r. do godz. 15.00	od 15 maja 2024 r. do 20 maja 2024 r. do godz. 15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	17 kwietnia 2024 r. do godz. 15.00	22 maja 2024 r. do godz. 15.00

* **postępowanie uzupełniające** będzie przeprowadzone, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego lub szkoła podstawowa nadal będzie dysponowała wolnymi miejscami – 22.04.2024r. zostaną udostępnione w przedszkolu/szkołach podstawowych wykazy wolnych miejsc.

Procedura odwoławcza

Rodzaj czynności	Termin
Złożenie przez rodzica kandydata wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej	W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata	W terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata
Wniesienie do dyrektora publicznego przedszkola lub szkoły podstawowej w której utworzono oddział przedszkolny odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia
Rozpatrzenie przez dyrektora publicznego przedszkola lub szkoły podstawowej w której utworzono oddział przedszkolny odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	W terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 12.2024r.
Wójta Gminy Jastrzębia
z dnia 31 stycznia 2024r.

Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Jastrzębia na rok szkolny 2024/2025.

Lp.	Czynności rekrutacyjne	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 15 marca 2024 r. do 15 kwietnia 2024 r. do godz. 15.00	od 19 sierpnia 2024 r. do 23 sierpnia 2024r. do godz. 15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 22 kwietnia 2024 r. do godz. 15.00	do 26 sierpnia 2024 r. do godz. 15.00
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	25 kwietnia 2024 r. do godz. 15.00	27 sierpnia 2024 r. do godz. 15.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 26 kwietnia 2024 r. do 30 kwietnia 2024 r. do godz. 15.00	od 28 sierpnia 2024 r. do 29 sierpnia 2024 r. do godz. 15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	6 maja 2024 r. do godz. 15.00	30 sierpnia 2024 r. do godz. 15.00

* **postępowanie uzupełniające** będzie przeprowadzone, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła podstawowa nadal będzie dysponowała wolnymi miejscami – 19.08.2024r. zostaną udostępnione w szkołach podstawowych wykazy wolnych miejsc.

Procedura odwoławcza

Rodzaj czynności	Termin
Złożenie przez rodzica kandydata wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.	W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych u kandydatów nieprzyjętych.
Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.	W terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
Wniesienie do dyrektora publicznego przedszkola lub szkoły podstawowej w której utworzono oddział przedszkolny odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
Rozpatrzenie przez dyrektora publicznego przedszkola lub szkoły podstawowej w której utworzono oddział przedszkolny odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	W terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.